PROTOCOLLO	**Il modello viene inoltrato al proprietario/possessore/detentore insieme alla comunicazione di avvio del procedimento e alla relazione tecnica con l'indicazione della documentazione da presentare**
	Responsabile del procedimento

Al Ministero della Cultura

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le
Province di Lucca, Massa Carrara e Pistoia
Manifattura Tabacchi Piazza della Magione - 55100 Lucca
PEO: sabap-lu@cultura.gov.it PEC:sabap-lu@pec.cultura.gov.it

Oggetto: Interventi conservativi imposti (articolo 32, D. Lgs. n. 42/2004)

Il ☐ proprietario ☐ possessore ☐ detentore *(spuntare la voce interessata; nel caso di più proprietari allegare elenco separato)*

Codice Fiscale

Cognome Nome

Nato a il

Residente a Prov.

Via n° CAP

Tel. Fax e-mail

Denominazione/Ragione sociale

Partita Iva Codice Fiscale

con sede a Prov.

Via n° CAP

Tel. Fax e-mail

Nella persona del legale rappresentante dell'Ente/Società

eventuale altro recapito completo cui indirizzare la documentazione richiesta

dell'immobile denominato

sito in fraz./loc. Prov.

Via n° CAP

☐ NC Edilizio Urbano ☐ NC Terreni foglio particella sub

sottoposto a tutela ai sensi del D.L.gs 42/2004 con provvedimento

In risposta alla Relazione tecnica Prot. n. [ ] del [ ] ricevuta il [ ]

☐ **comunica le proprie osservazioni**[1]

☐ **presenta direttamente il progetto esecutivo e la relativa documentazione tecnica**

OSSERVAZIONI SULLA RELAZIONE TECNICA RICEVUTA

[ ]

NEL CASO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO

Progettista incaricato[2]

Codice Fiscale [ ]

Cognome [ ] Nome [ ]

Iscritto all'albo degli [ ]

della provincia di [ ] al n° [ ]

con studio in [ ] Prov. [ ]

Via [ ] n° [ ] CAP [ ]

Tel. [ ] Fax [ ] e-mail [ ]

Impresa/e incaricata/e [3] *(se già individuata/e)*

Partita Iva [ ] Codice Fiscale [ ]

1 Le osservazioni dovranno essere presentate entro 30 giorni dal ricevimento della relazione tecnica

2 L'incarico deve essere conferito conformemente a quanto disposto dall'articolo 52 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, riguardante la professionalità dei progettisti di opere di interesse culturale ai sensi del d.lgs. 42/2004.

3 Ai sensi dell'art. 29 co.6 del D. Lgs n. 42 del 2004 e ss.mm.ii. gli interventi di manutenzione e restauro su beni culturali mobili e superfici decorate di beni architettonici sono eseguiti in via esclusiva da coloro che sono restauratori di beni culturali ai sensi della normativa in materia. L'elenco dei restauratori di beni culturali è consultabile sulla piattaforma dedicata ai "Professionisti di beni culturali" all'indirizzo https://professionisti.beniculturali.it/.

Ragione Sociale

Con sede in Prov.

Via n° CAP

Tel. Fax e-mail

Direttore dei Lavori incaricato[4] *(se già individuato)*

Codice Fiscale

Cognome Nome

Iscritto all'albo degli

della provincia di al n°

con studio in

Via n° CAP

Tel. Fax e-mail

Riservato al proprietario

Ai fini istruttori, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze giuridiche e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto

DICHIARA

che sono state rispettate le disposizioni riguardanti l'obbligo di denuncia al MiC di trasferimento della proprietà o della detenzione di Beni culturali ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. 42/2004;

che nella/e unità immobiliare/i oggetto dell'intervento o su porzione di essa/e non sono state eseguite opere e/o mutamenti di destinazione d'uso in assenza di autorizzazione ovvero che è stata presentata istanza di condono o sanatoria, con esito positivo *(citare gli estremi del provvedimento)*:

Firma del proprietario …….

(se il proprietario è diverso dal destinatario della comunicazione)

Documento di riconoscimento n.

Rilasciato da il

(fotocopia allegata)

il

Firma proprietario/possessore/detentore ……..……..

Documento di riconoscimento n.

Rilasciato da il

(fotocopia allegata)

Firma proprietario/possessore/detentore ……

4 L'incarico deve essere conferito conformemente a quanto disposto dall'articolo 52 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, riguardante la professionalità dei progettisti di opere di interesse culturale ai sensi del d.lgs. 42/2004

	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (in triplice copia)
☐	**1. Documentazione fotografica a colori** in formato minimo 13x18 cm. in originale con allegata planimetria dei punti di ripresa. **1.a Documentazione fotografica, come sopra** di pavimentazioni e soffitti anche se non decorati **1.b Documentazione fotografica, come sopra** delle parti interessate all'intervento da nuove costruzioni. La documentazione deve illustrare esaurientemente sia gli esterni che gli interni, anche nei casi d'interventi parziali. Non sono accettate fotografie istantanee o digitali stampate su carta comune, ovvero le fotografie devono essere perfettamente leggibili e nitide.
☐	**2. Relazione storico-artistica**
☐	**3. Relazione tecnica** che comprenda anche le valutazioni relative alle risultanze del rilievo materico e del degrado, specifica delle tecniche esecutive, dei materiali che s'intendono utilizzare, dell'intervento strutturale, dell'impiantistica.
☐	**4. Computo metrico estimativo** con descrizioni specifiche delle modalità operative per le diverse aree di degrado mappate. Il computo deve essere suddiviso secondo le diverse parti dell'immobile (coperture, facciate, singoli ambienti interni, ecc.), al computo va allegata una planimetria di riferimento.
☐	**5. PLANIMETRIE GENERALI** **5.a Planimetria** generale a scala territoriale e/o urbana **5.b Estratto mappa catastale** in scala 1:2000 o 1:1000 **5.c Planimetria** generale di riferimento a scala dell'intero immobile con ubicazione dell'intervento
☐	**6. RILIEVO GEOMETRICO** PIANTE n° ☐ SEZIONI n° ☐ PROSPETTI n° ☐ TAVOLE per indagini preliminari n° ☐ **N.B.** Il rilievo geometrico in scala 1:50 deve essere quotato in tutte le parti rappresentate. Le sezioni devono essere tracciate sulle parti significative del complesso (vani scala; ambienti voltati; parti che vengono interessate dalle modifiche di progetto, ecc.).
☐	**7. RILIEVO MATERICO** PIANTE n° ☐ SEZIONI n° ☐ PROSPETTI n° ☐ TAVOLE per indagini preliminari n° ☐ **N.B.** Rilievo materico e del degrado che deve essere accluso al rilievo geometrico. Devono essere descritti, con mappature retinate o con disegno dal vero, la natura dei materiali (murature e malte di allettamento, intonaci, pavimenti soffitti e solai, coperture, ecc.), le patologie di degrado in corso e le cause che le hanno determinate. Le diverse osservazioni devono essere perimetrale sugli elaborati grafici. Le indagini conoscitive preliminari devono trovare riscontro sugli elaborati. Ove possibile si faccia riferimento alle forme di alterazione e di degrado codificate nella normativa UNI.
☐	**8. RILIEVO DI DISSESTI STATICI E/O CARENZE STRUTTURALI** **N.B.** Gli elaborati grafici devono essere in scala 1:50. Sono consigliati particolari in scala maggiore; quadro fessurativo, quadro deformativo e controllo dei fuori piombo.
☐	**9. Progetto di conservazione dei materiali** individuati con mappature o indicazioni puntuali, con indicazioni delle operazioni da attuare e riferimento numerico alle schede di capitolato relative.
☐	**10. Progetto di consolidamento strutturale con particolari costruttivi** conforme al progetto che si invia al Genio civile e redatto secondo le disposizioni in materia di valutazione e riduzione del rischio sismico.
☐	**11. Tavole del progetto di riuso** quotate in scala 1:50 - piante, prospetti, sezioni - che devono corrispondere a quelle di rilievo, particolari costruttivi.
☐	**12. Tavole comparative (giallo – rosso)** **N.B.** Per interventi complessi o che interessino immobili di vaste dimensioni deve essere presentato un album riassuntivo delle tavole di rilievo, progetto, comparazione, in scala 1:200.
☐	**13. Assonometria e prospettiva di progetto** con eventuale simulazione per verificare l'inserimento ambientale o nel contesto costruito, se ritenuto utile alla migliore comprensione del progetto.
☐	**14. Tavola storico - stratigrafica** con indicazioni in pianta ed elevato delle fasi costruttive e matrice,se ritenuto utile alla migliore comprensione del progetto.
☐	**15. Tavole illustrative dell'impiantistica (elettrico-meccanica, termo-idraulica, speciale, ecc.)** devono essere presentate tavole che descrivano l'esatto percorso e alloggiamento dei condotti, con indicazione se esterno o interno alle murature; si consiglia di utilizzare anche specifica documentazione fotografica. Nella documentazione non

	devono figurare elaborati grafici o relazioni prodotti ai fini di disposizioni di tipo igienico o urbanistico

	IN CASO DI PROGETTO DI COLORITURA DEI PROSPETTI ESTERNI **Documentazione dai punti da 1. a 7.** *(se l'intervento non è compreso in un progetto generale)* **ed inoltre**:
☐	**16. Relazione sulle indagini stratigrafiche** preliminari, da eseguirsi al fine di stabilire la presenza di coloriture storiche.
☐	**17. Progetto di conservazione degli intonaci** e delle coloriture esistenti con indicazioni delle integrazioni di malta e pittoriche, o dell'intervento del nuovo.
☐	**18. Simulazione grafica a colori** per tinteggiature policrome da riportarsi sulle tavole di prospetto; le campionature di colore devono riportare sigla di riferimento del campionario colori allegato, da realizzare con tecniche e materiali tradizionali.

	IN CASO DI PROGETTO DI CONSERVAZIONE DI SUPERFICI DIPINTE E/O DECORATE **Documentazione dai punti da 1. a 7.** *(se l'intervento non è compreso in un progetto generale)* **ed inoltre**
☐	**19. Planimetria e prospetti in scala 1:10** o ridotta per grandi superfici con evidenziate le superfici dipinte e i punti di ripresa delle foto di cui al punto 1.
☐	**20. Mappatura del degrado in scala 1:10** con indicazioni delle cause del degrado.
☐	**21. Mappatura dell'intervento di risanamento** murario e consolidamento delle superfici con identificazione specifica delle parti che subiranno integrazioni di intonaco, di colori o di materiali di rivestimento
☐	**22. Schede tecniche dei materiali** proposti per l'intervento
☐	**23. Campagna di indagini preventive** chimico–fisiche dei materiali costitutivi, per l'identificazione precisa delle forme di alterazione e di degrado per la verifica della compatibilità del supporto dipinto con i materiali consolidanti proposti, eventuali provini e relazione tecnica di un laboratorio specializzato
☐	**24. Mappatura stratigrafica** di identificazione delle fasi presenti in opera

Informativa breve sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali conferiti con il presente modulo, saranno trattati dal Ministero della Cultura, Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Lucca, Massa Carrara e Pistoia, per finalità istituzionali connesse ai procedimenti amministrativi, ai servizi e alle attività di competenza, nonché per gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio nei casi previsti dalla normativa applicabile e il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di avviare o concludere il procedimento richiesto. Il trattamento dei dati è effettuato con modalità cartacee e informatiche, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e tutela della riservatezza previsti dalla normativa vigente.

Il Titolare del trattamento è il Ministero della Cultura, che esercita le relative funzioni per il tramite delle proprie articolazioni centrali e periferiche e dei soggetti esercenti le funzioni di titolare del trattamento nell'ambito delle rispettive competenze istituzionali.

Dati di contatto del Referente Privacy: mariafrancesca.cataldo@cultura.gov.it 0583/416526.

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Ministero della Cultura è contattabile all'indirizzo e-mail: rpd@cultura.gov.it oppure alla pec: rpd@pec.cultura.gov.it.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR secondo le modalità indicate nell'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale all'indirizzo https://servizi.cultura.gov.it/frontoffice/files/privacy_e_cookie_policy.pdf?824a65f1ba49624d

Firma del Dichiarante

_____